

## REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W PÓLKOLONIACH

organizowanych przez Zespół Szkół Specjalnych nr 5 w Sopocie

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Wypoczynek w formie półkolonii organizowany jest na podstawie art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

2. Wypoczynek jest zarejestrowany w bazie danych MEN/ KO pod numerem **39829/POM/L-2019**

### 3. Klauzula informacyjna

- a. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 z siedzibą w Sopocie, ul. Kazimierza Wielkiego 14, 81-780, e-mail: [zss5@sopot.pl](mailto:zss5@sopot.pl), tel. 58 551-18-15.
- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@ckusopot.pl](mailto:rodo@ckusopot.pl) lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.
- c. Dane przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu dla którego są zbierane i wynikają z zadań organizatora wypoczynku nałożonych przez oświatowe akty prawne oraz w celu sprawniejszego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem.
- d. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa i nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- e. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- f. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu / organizacji wypoczynku i bezpieczeństwa uczestników/dla którego są zbierane.
- g. Dane są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania i zgodnie z prawem dotyczącym przechowywania dokumentacji.
- h. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i. Podającemu dane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

### 4. Określenie znaczenia terminów w regulaminie

A. Jeśli w regulaminie jest użyte określenie „uczestnik wypoczynku”- oznacza to uczniów z niepełnosprawnością uczęszczających do sopockich szkół podstawowych, gimnazjów, szkoły

specjalnej przysposabiającej do pracy, uczestników zespołów rewalidacyjno-wychowawczych

B. Użyte wyrażenie „organizator wypoczynku” lub „Szkoła” oznacza Zespół Szkół Specjalnych Nr5 w Sopocie

C. Wyraz „wypoczynek”- określa znaczenie -półkolonie dzieci i młodzieży

D. Użycie w Regulaminie określenia „opiekun” oznacza każdorazowo- rodzica lub innego opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku.

## II OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Wypoczynek w formie półkolonii przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością uczęszczającej do sopockich szkół, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Sopocie.
2. **Wypoczynek organizowany jest w dni robocze po 6 godzin dziennie, w godzinach 9.00-15.00. Dla uczestników, których opiekunowie pracują , wyznaczono godziny dodatkowej opieki w godzinach 7.30-9.00 i 15.00- 16.30.**
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz opiekunów/ pomoce wychowawców, zgodnie z zapisami statutowymi Szkoły i zasadami bezpieczeństwa opieki nad uczniami z niepełnosprawnością.
4. W czasie wyjazdów i organizowanych wycieczek obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych aktualny dla Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Sopocie i jest on załącznikiem do niniejszego Regulaminu wypoczynku.
5. Organizator wypoczynku może realizować wypoczynek na kąpieliskach wodnych tylko w wyznaczonych specjalnie do tego miejscach, zgodnie z przepisami art.2 Ustawy z dnia 8 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ( Dz. U. 1240 oraz z 2015r. poz. 779, 1642 i 1830). W trakcie wyjazdów na kąpieliska wodne ( plaża, aquapark, inne) organizator przestrzega zasad bezpieczeństwa.
6. Organizator zapewnia uczestnikom wypoczynku dostęp do opieki przedmedycznej oraz zaopatrzy miejsca przebywania uczestników w apteczki pierwszej pomocy.
7. Organizator zapewnia realizację ramowego programu i planu wypoczynku. Który jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
8. Organizator zapewnia 2 posiłki w ciągu dnia: obiad i deser oraz napoje.
9. Organizator zaopatrzy uczestników w ochronę przeciwsłoneczną (z filtrem ochronnym 20F i 30F)

## III OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA

10. Opiekun zobowiązany jest przed rozpoczęciem wypoczynku dokonać opłaty gotówką za półkolonie w sekretariacie szkoły:
  - A. Opłata za posiłki, w tym obiad, deser i napoje- 15 zł/dzień
  - B. Opłata za dodatkowe imprezy ( bilety wstępu, itp.)-50 zł /tydzień
  - C. Niewykorzystane środki w trakcie wypoczynku zostaną przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych dla uczniów szkoły na przyszły rok.
11. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać uczestnika w czasie ustalonym z organizatorem. W przypadku dowozu uczestnika, należy ustalić z organizatorem czas przywozu i odwozu dziecka do miejsca zamieszkania.
12. **W przypadku uczestnictwa dziecka w półkoloniach w godzinach 9.00- 15.00, dziecko powinno być po śniadaniu. Sześciogodzinny czas pobytu dziecka nie będzie przeznaczony na spożywanie śniadania.**
13. Uczestnictwo dziecka w półkoloniach oznacza wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka na możliwość kąpeli w morzu lub basenie, jeśli ramowy program taką aktywność przewiduje. W przypadkach związanych ze szczególnymi warunkami, np. choroby, organizator może odstąpić od realizacji takiej aktywności, po omówieniu sytuacji z wychowawcami danej grupy.
14. Opiekun zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w następujące rzeczy:
  - czapka lub inne nakrycie chroniące przed słońcem, ewentualnie okulary przeciwsłoneczne
  - kurtka przeciwdeszczowa
  - ekwipunek potrzebny do kąpeli: strój kąpielowy, ręcznik kąpielowy, klapki

- kosmetyki zabezpieczające, jeśli dziecko nie może używać zakupionych przez organizatora wypoczynku
  - kosmetyczka z grzebieniem, ewentualnie innymi własnymi kosmetykami, jak, krem nawilżający, pomadka ochronna, szampon lub płyn do mycia ciała itp.
15. Opiekun jest zobowiązany przekazać informację organizatorowi o wszystkich warunkach, potrzebach, sytuacjach szczególnych, które nie są ujęte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a dotyczą dziecka lub danego dnia, sytuacji, jak : warunki diety (np. czego nie może jeść), samopoczucie dziecka w danym dniu, uczulenia, itp.
- 16. Opiekun jest zobowiązany do wypełnienia i przekazania karty kwalifikacyjnej uczestnika przed rozpoczęciem półkolonii- najdalej do 12 lipca 2019 roku.**
- 17. Wypełnienie karty uczestnika oznacza zapoznanie się z regulaminem wypoczynku i zawartą w nim klauzulą informacyjną oraz zgodą na przedstawione w nim zapisy**