

## REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU

### W CZASIE FERII ZIMOWYCH

organizowanych przez Zespół Szkół Specjalnych nr 5 w Sopocie

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Wypoczynek w formie półkolonii w czasie ferii zimowych organizowany jest na podstawie art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

2. Wypoczynek jest zarejestrowany w bazie danych MEN/ KO pod numerem 11576/POM/2019-Z

3. Klauzula informacyjna

A. Administratorem danych osobowych uczestników wypoczynku i ich opiekunów oraz pracowników zatrudnionych do realizacji wypoczynku w formie półkolonii- jest Zespół Szkół Specjalnych Nr 5, z siedzibą w Sopocie przy ul. K. Wielkiego 14. Kontakt z ADO: [zss5@sopot.pl](mailto:zss5@sopot.pl); ADO wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować pod adresem [rodo@skusopot.pl](mailto:rodo@skusopot.pl); tel. 58 5510011 wewn. 46

B. Dane przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu dla którego są zbierane.

Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa i nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu dla którego są zbierane.

Dane są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podającemu dane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

4. Określenie znaczenia terminów w regulaminie

A. Jeśli w regulaminie jest użyte określenie „uczestnik wypoczynku”- oznacza to uczniów i uczestników z niepełnosprawnością uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Sopocie.

B. Użyte wyrażenie „organizator wypoczynku” lub „Szkoła” oznacza Zespół Szkół Specjalnych Nr5 w Sopocie

C. Wyraz „wypoczynek”- określa znaczenie –zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży

D. Użycie w Regulaminie określenia „opiekun” oznacza każdorazowo- rodzica lub innego opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku

### II OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Wypoczynek w formie półkolonii przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Sopocie.
2. Wypoczynek organizowany jest w dni robocze od 11 do 15 lutego 2019r. po 4 godziny dziennie, w godzinach 9.30- 13.30. Dla uczestników, których opiekunowie pracują , wyznaczono godziny dodatkowej opieki w godzinach 7.30-9.30 i 13.30- 15.30.

3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz opiekunów/ pomoce wychowawców, zgodnie z zapisami statutowymi Szkoły i zasadami bezpieczeństwa opieki nad uczniami z niepełnosprawnością.
4. W czasie wyjazdów i organizowanych wycieczek obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych aktualny dla Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Sopotcie i jest on załącznikiem do niniejszego Regulaminu wypoczynku.
5. Organizator posiada informację o adresach i telefonach dostępu do opieki medycznej oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. z 2018r. poz.1510 z późn. zm. oraz z 2019r, poz.60)
6. Organizator zaopatrzy miejsca przebywania uczestników w apteczki pierwszej pomocy. Pierwszą pomoc przedmedyczną zapewniają wszyscy pracownicy szkoły, którzy posiadają aktualne przeszkolenie w tym zakresie.
7. Organizator zapewnia realizację ramowego programu i planu wypoczynku. Który jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
8. Organizator zapewnia 1 posiłek w ciągu dnia-obiad .

### III OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA

9. **Opiekun zobowiązany jest dokonać opłaty gotówką w sekretariacie szkoły za wyjścia/ bilety , które będą płatne i zorganizowane w czasie zajęć feryjnych. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu ferii lub na bieżąco po otrzymaniu informacji od organizatora.**
10. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać uczestnika w czasie ustalonym z organizatorem. W przypadku dowozu uczestnika, należy ustalić z organizatorem czas przywozu i odwozu dziecka do miejsca zamieszkania.
11. W przypadku uczestnictwa dziecka w półkoloniach w godzinach 9.30- 13.30, dziecko powinno być po śniadaniu. Czterogodzinny czas pobytu dziecka nie będzie przeznaczony na śniadanie.
12. Uczestnictwo dziecka w wypoczynku feryjnym oznacza wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka na możliwość kąpeli w basenie, jeśli ramowy program taką aktywność przewiduje. W przypadkach związanych ze szczególnymi warunkami, np. choroby, organizator może odstąpić od realizacji takiej aktywności, po omówieniu sytuacji z wychowawcami danej grupy.
13. Opiekun zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w następujące rzeczy:
  - ciepłe rzeczy odpowiednie do warunków pogody /czapka, rękawiczki, szalik, ciepłe buty/
  - ekwipunek potrzebny do ewentualnej kąpeli: strój kąpielowy, ręcznik kąpielowy, klapki
  - kosmetyki zabezpieczające przed mrozem,
  - kosmetyczka z grzebieniem, ewentualnie innymi własnymi kosmetykami, jak, krem i pomadka ochronna, szampon lub płyn do mycia ciała itp.
  - ubrania na zmianę oraz zapas pieluch w przypadku dzieci nie zgłaszających potrzeb fizjologicznych
14. Opiekun jest zobowiązany przekazać informację organizatorowi o wszystkich warunkach, potrzebach, sytuacjach szczególnych, które nie są ujęte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a dotyczą dziecka lub danego dnia, sytuacji, jak : warunki diety (np. czego nie może jeść), samopoczucie dziecka w danym dniu, uczulenia, itp. Informacje można przekazywać drogą elektroniczną/ dziennika LIBRUS/